



Spett.le ditta

OGGETTO: invito alla procedura di gara per l'affidamento del servizio di facchinaggio e traslochi.

Codesta spettabile ditta è invitata a presentare la propria migliore offerta per il servizio in oggetto occorrente all'ATS dell'Insubria.

La gara è composta in un unico lotto.

**Base d'asta: € 19.970,00 comprensivo di € 150,00 per oneri relativi alla sicurezza dei rischi interferenziali non soggetti a ribasso d'asta.**

La gara sarà esperita con l'osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti, con particolare riferimento alla presente lettera di invito ed al Capitolato d'oneri e a tutti gli atti di gara predisposti da questa ATS, utilizzando il Sistema Telematico di Regione Lombardia denominato Sintel; si allega al riguardo il documento "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" (all.to A) della presente lettera di invito.

Le ditte concorrenti invitate, dovranno inserire nella piattaforma Sintel entro il termine perentorio ivi indicato la seguente documentazione che costituirà l'offerta:

**A. Documentazione Amministrativa.**

Come specificato sulla piattaforma, nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" la ditta concorrente dovrà allegare i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o dal procuratore generale o speciale:

1. la presente lettera di invito, firmata digitalmente per accettazione;
2. capitolato di gara (allegato 1 della presente lettera di invito), firmato digitalmente per accettazione;
3. modello di autocertificazione compilato in tutte le sue parti (schema di dichiarazione - allegato 2 della presente lettera di invito) firmato digitalmente;
4. procura: qualora l'autocertificazione e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia della procura notarile (generale o speciale), che attesti i poteri del sottoscrittore;
5. Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici della Regione Lombardia (allegato 3 della presente lettera di invito), firmato digitalmente per accettazione;

**B. Offerta economica, allegato 4 della presente lettera di invito**

Nell'apposito campo "Offerta economica" la ditta concorrente dovrà proporre la propria offerta economica inserendone i dati in piattaforma, nei termini indicati dalla stessa; i dati inseriti saranno impegnativi per l'offerente; non saranno accettate offerte off-line.

Viene altresì richiesto di allegare il seguente documento:

- 1) modulo di offerta (allegato 4 della presente lettera di invito) firmato digitalmente nel quale dovranno essere indicati i prezzi unitario e complessivo fino a due decimali IVA esclusa.

All'uopo, in sede di presentazione dell'offerta, la ditta offerente è tenuta a compilare in ogni sua parte e sottoscrivere la tabella allegato 4 della presente lettera di invito, comprensiva dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e del costo della manodopera.

Si precisa che l'offerta economica presentata dalla ditta concorrente comprende tutto quanto richiesto dal Capitolato di Gara.

Nel campo "Oneri della Sicurezza per rischi da interferenza" il concorrente dovrà indicare i rischi da interferenza previsti dall'ATS pari a € 150,00.

Si precisa altresì che l'importo da indicare in piattaforma (prezzo complessivo IVA esclusa) dovrà essere quello indicato nel modulo di offerta/all.to 4 della presente lettera di invito.

Nel caso di differenza fra la cifra offerta inserita in piattaforma e nel documento allegato (Modulo di offerta allegato 4) ai fini della graduatoria stilata dalla piattaforma farà fede la cifra inserita in piattaforma.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato dalla ditta concorrente sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

**N.B.: pena l'esclusione dalla procedura di gara, l'importo complessivo offerto dalla ditta non potrà essere superiore a € 19.820,00 (oltre IVA) al netto degli oneri relativi alla sicurezza per rischi interferenziali non soggetti a ribasso pari a € 150,00 (oltre IVA).**

L'importo si intende onnicomprensivo e al netto di IVA.

**Si fa presente che nella compilazione dell'offerta il concorrente deve fare riferimento al numero massimo di ore previste dal capitolato per ciascuna prestazione (facchinaggio interno; facchinaggio esterno) prevista.**

Si precisa che i prezzi indicati negli schema di offerta dovranno essere comprensivi di tutti i costi necessari per ottenere eventuali autorizzazioni da parte di Enti Pubblici comprese quelli per il transito in zona ZTL, al fine dell'espletamento del servizio nonché di tutti gli oneri occorrenti all'esecuzione del servizio, specificati nell'allegato 4 della presente lettera di invito.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere in formato ".pdf", e dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale. Nel caso si debba convertire un documento elettronico in formato ".pdf", si precisa che i relativi programmi di conversione sono disponibili gratuitamente su Internet. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata dal Sistema con un apposito messaggio ("alert").

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia sottoscritta con firma digitale.

Pertanto, si consiglia di accertarsi con il proprio fornitore di client o di applicazioni di verifica e/o apposizione di firma digitale, che tale applicativo sia aggiornato all'ultima versione disponibile e sia conforme alle nuove regole tecniche.

## **ESCLUSIONI**

Saranno escluse le ditte offerenti risultanti in una o più delle seguenti condizioni in qualunque fase della procedura:

- importo offerto superiore alla base d'asta;
- nei confronti delle quali ricorra una o più ipotesi di esclusione ex art. 80 D.Lgs. 50/2016;
- offerta economica non firmata digitalmente.

Si ricorda inoltre che:

- tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in lingua italiana;
- laddove previsto, le Ditte concorrenti dovranno utilizzare i moduli allegati alla presente lettera di invito;
- in caso di contrasto tra le disposizioni contenute in qualsiasi atto di gara o contrattuale, sarà privilegiata l'interpretazione più favorevole all'ATS dell'Insubria.

## **SOSPENSIONI E ANNULLAMENTO PROCEDURA**

L'ATS dell'Insubria avrà la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora, nel corso della negoziazione, si verificassero anomalie nel funzionamento della rete applicativa. La sospensione e/o annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti utilizzati dalle Ditte concorrenti. L'ATS dell'Insubria si riserva altresì la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

## **SUPPORTO TECNICO OPERATIVO PER L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA**

Si ricorda che l'ATS dell'Insubria è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel di cui essa stessa è utente, e che, in caso di necessità di supporto tecnico e operativo relativi alla piattaforma stessa e per segnalare errori o anomalie, è disponibile il numero verde della Centrale Regionale Acquisti **800 116 738** contattabile negli orari d'ufficio.

## **ADEMPIMENTI PER L'AUTORITÀ DI VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI.**

In ossequio a quanto previsto dalla delibera n. 1174 del 19 dicembre 2019 dell'ANAC in materia di "Attuazione dell'art.1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'anno 2019", sono stati acquisiti i codici identificativi di gara, come di seguito specificato:

**CIG:** \_\_\_\_\_ importo taxa € 0,00.

## **RISPETTO D.L.VO N. 81/2008.**

La ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.L.vo n. 81/2008 e s.m.i..

Nel rispetto di quanto stabilito nella determinazione dell'Autorità dei Contratti Pubblici n. 3/2008, la predisposizione del DUVRI e la determinazione della relativa stima dei costi della sicurezza è necessaria, trattandosi di appalto servizi con rischi interferenziali.

## **RICHIESTA DI INFORMAZIONI ALL'ATS**

Le ditte concorrenti potranno richiedere ulteriori eventuali informazioni inerenti l'oggetto della presente procedura tramite il sistema per le comunicazioni previsto dalla piattaforma, **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno \_\_\_\_\_ 2020**; l'ATS fornirà riscontro alle richieste pervenute in tempo utile entro le ore 15 di venerdì 13 marzo 2020.

Dopo il termine indicato, non saranno più fornite informazioni

## **MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

E' intendimento di questa Stazione Appaltante procedere con le operazioni riguardanti lo svolgimento della gara in forma completamente telematica, con lo scopo di razionalizzare le risorse e poter godere delle opportunità e dei vantaggi offerti dalla Piattaforma Sintel, tenuto conto che tutte le operazioni che seguono sono svolte assicurando garanzia di massima trasparenza e secondo le procedure previste dal Gestore del Sistema. Delle stesse verrà data comunicazione ai fornitori mediante il Sistema.

La gara si svolgerà secondo le seguenti modalità:

a) Il giorno \_\_\_\_\_ **2020 alla ore 10.00**, presso l'U.O. Approvvigionamenti dell'ATS sede territoriale di Como Via Pessina n. 6, 1° piano ala B Como, il Responsabile U.O.C. Programmazione e Gestione Approvvigionamento Beni e Servizi, o suo delegato, coadiuvato da due funzionari della medesima U.O. in qualità di testimoni procederà, operando attraverso il sistema, allo svolgimento di tutte le attività, al fine di procedere all'ammissione preliminare della ditta alla gara:

- verifica elenco Ditte partecipanti alla gara;
- verifica della Firma Digitale

- verifica domanda di partecipazione e requisiti, al fine di accertare la presenza della documentazione amministrativa richiesta nella gara. Per ogni requisito sarà possibile eseguire le seguenti azioni:
  1. ammettere il Fornitore
  2. richiedere chiarimenti / documentazione integrativa;
  3. escludere il Fornitore
- ammissione alla successiva fase di valutazione economica dei fornitori che sono stati ammessi sotto il profilo amministrativo, a seguito di regolarità della documentazione presentata.

Si procederà quindi all'apertura delle buste chiuse elettronicamente, contenenti le offerte economiche:

- il Sistema procede alla "Valutazione delle componenti economiche presenti in ogni offerta;
- in automatico procede alla formazione della graduatoria dei concorrenti;
- segnala il superamento della base d'asta;
- segnala l'offerta Anomala.

Il Responsabile U.O. Approvvigionamenti procederà quindi, sulla base delle risultanze della graduatoria, alla proclamazione provvisoria della ditta aggiudicataria.

L'aggiudicazione provvisoria sarà comunicata ai fornitori tramite il Sistema.

Nel caso di parità d'offerte (stesso punteggio globale) si procederà ad aggiudicare il Servizio alla ditta che ha offerto il prezzo più basso.

Per ciascuna operazione effettuata a Sistema, nonché per ciascuna attività verrà redatto apposito verbale.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi e precisamente:

prezzo            max punti 30

qualità            max punti 70

per quanto riguarda il prezzo, alla ditta che avrà proposto il miglior prezzo (prezzo complessivo più basso) verranno attribuiti 70 punti ed alle altre ditte punteggi inversamente proporzionali, secondo la seguente formula:

$$\text{punti prezzo altre ditte} = \frac{30 \times \text{prezzo più basso}}{\text{prezzo convenzionale ditta}}$$

per quanto riguarda la qualità, il punteggio di 70 punti è suddiviso nei seguenti 2 parametri:

a) tempi di intervento ordinario max 35 punti così suddivisi:

96 ore	5 punti
da 72 ore a 95 ore	10 punti
da 48 a 71 ore	15 punti
da 36 a 47 ore	25 punti
da 24 a 35 ore	35 punti



- c) nessuno può avere accesso ai dati e alle informazioni trasmesse prima della scadenza dei termini specificati nel presente documento;
- d) in caso di violazione di quanto specificato al precedente punto c) questa è rilevabile dalle registrazioni di sistema;
- e) solo le persone autorizzate possono fissare o modificare le date di apertura dei dati ricevuti;
- f) solo l'azione simultanea delle persone autorizzate permette l'accesso alla totalità o a una parte dei dati trasmessi nelle diverse fasi della procedura di gara;
- g) l'azione simultanea delle persone autorizzate consente l'accesso ai dati trasmessi solo dopo la data specificata;
- h) i dati ricevuti e aperti in applicazione dei presenti requisiti sono accessibili solo alle persone autorizzate a prenderne conoscenza.

La piattaforma informatica su cui opera il Sistema, messa a disposizione della ATS dell'Insubria è stata fornita e viene gestita da ARCA ("Gestore del Sistema"). Il Gestore del Sistema è il soggetto incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione/Abilitazione e l'utilizzo del Sistema.

Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo. Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione, in conformità alla normativa vigente, dei documenti inviati attraverso il Sistema nell'ambito della procedura di gara.

Il Gestore del Sistema informatico è il responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del D.L.vo n. 196/2003, e cura l'adozione di tutte le misure previste dal D.L.vo n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

Il Gestore del Sistema è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciononostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione della procedura.

In ogni caso, i fornitori esonerano l'ATS dell'Insubria, ARCA, Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I fornitori altresì si impegnano a non immettere nel Sistema informazioni non veritiere, non complete o non aggiornate, nonché materiale dai contenuti blasfemi, diffamatori, offensivi, pornografici o comunque illeciti, incluso qualsiasi materiale in violazione di diritti di terzi, in particolare di diritti di proprietà intellettuale.

L'accertata non veridicità o non correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite dai fornitori può comportare la sospensione o anche la revoca dell' Abilitazione e la conseguente impossibilità di partecipare alla procedura di gara, fermo restando il risarcimento degli eventuali danni.

I fornitori sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Abilitazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. L'ATS dell'Insubria si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I fornitori

si impegnano a manlevare e tenere indenni la stazione appaltante, Lombardia Informatica Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di violazione del presente Disciplinare o di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente.

### **REGISTRAZIONI DI SISTEMA E TEMPO DEL SISTEMA**

Il Sistema è strutturato in modo da attestare e tracciare ogni operazione compiuta sul Sistema stesso, la quale viene memorizzata e conservata dal Gestore del Sistema nelle registrazioni di Sistema (anche denominate "log"). Tali registrazioni sono segrete e riservate e costituiscono documentazione il cui accesso è sottoposto alle disposizioni di cui alla legge n. 241/1990, ai sensi del successivo paragrafo "Obblighi della ditta aggiudicataria".

Le registrazioni di Sistema sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate sul Sistema sono riferite ai fornitori sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai fornitori in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'art. 1, c. 1, lett. b), del D.L.vo 7 marzo 2005, n. 82.

Il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591. Il tempo del Sistema è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori.

Ogni operazione effettuata sul Sistema si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di Sistema. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate sul Sistema.

### **OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La ditta aggiudicataria è responsabile dell'osservanza di tutti i regolamenti e leggi vigenti ed emanandi/e in materia. Essa sarà, inoltre, responsabile di infrazioni o danni comunque arrecati a persone o cose sia dell'Agenzia sia di terzi.

La ditta aggiudicataria è obbligata all'osservanza dei principi stabiliti nei Codici Etici delle ex ASL delle Province di Como e di Varese pubblicati sui siti internet aziendali.

La violazione di tali principi può comportare causa espressa di risoluzione del rapporto contrattuale, fermo ogni ulteriore diritto dell'Agenzia stessa al risarcimento per i danni che ne abbiano a conseguire.

La ditta è altresì obbligata all'osservanza dei principi stabiliti dal Patto di Integrità sui Contratti Pubblici Regionali, (all. 3 della presente lettera di invito).

Il Codice Etico Regionale costituisce parte integrante del contratto d'appalto. La violazione di uno degli impegni previsti dall'art. 2 del Patto di Integrità comporta l'applicazione delle sanzioni previste all'art. 4 del Patto medesimo.

"L'art. 1, comma 42 della legge n. 190 del 2012 ha introdotto all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, il seguente comma 16-ter:

*"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti" .*

All'atto della partecipazione, il concorrente dovrà dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'ASL della Provincia di Varese e dell'ASL della Provincia di Como (ora ATS dell'Insubria) che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della predetta ATS, nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i."

### **DIRITTO DI ACCESSO**

Il diritto di accesso si esercita, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ai sensi della Legge n. 241/1990, del Codice dell'Amministrazione Digitale e del Codice dei contratti pubblici, attraverso apposita richiesta da inviare al Responsabile del Procedimento.

L'accesso alle registrazioni del Sistema avviene attraverso l'interrogazione delle registrazioni in formato elettronico che documentano le attività compiute all'interno del Sistema, inoltrando apposita richiesta e previa autorizzazione specifica concessa dal Responsabile del Procedimento indicato sui documenti della procedura di gara. Sono escluse dal diritto di accesso le soluzioni tecniche ed i programmi utilizzati dal Sistema.

L'invio, al soggetto che vi abbia titolo, di copia della documentazione è effettuato dalla stazione appaltante con l'inoltro del documento richiesto a uno dei domicili indicati dal fornitore.

### **NORME INTEGRATIVE**

Per tutti gli obblighi e le formalità che potranno incombere alle parti, qui non previsti, valgono le disposizioni legislative e le norme vigenti in materia.

La ditta aggiudicataria s'impegna in particolare all'osservanza delle prescrizioni di cui al capitolato speciale d'appalto.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del servizio o nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze delle Amministrazioni o per attivazione della convenzione CONSIP/Agenzia Regionale Centrale Acquisti.

Distinti saluti.

II DIRETTORE  
UOC PROGRAMMAZIONE E GESTIONE APPROVVIGIONAMENTO  
BENI E SERVIZI  
Dott. Mauro Crimella  
*(documento sottoscritto digitalmente)*

Allegati: allegato A: Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel  
allegato 1: capitolato di Gara  
allegato 2: modello di autocertificazione  
allegato 3: patto di integrità in materia di Contratti Pubblici Regionali  
allegato 4: tabella offerta economica

**N.B. il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione Amministrativa).**